

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к802) Международные коммуникации,  
сервис и туризм

Щекина Е.Г., канд.  
культурологии, доцент



11.05.2022

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Менеджмент в сфере услуг

43.03.02 Туризм

Составитель(и): к.э.н., доцент, Ковынева Л.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к802) Международные коммуникации, сервис и туризм

Протокол от 11.05.2022г. № 12

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 01.01.1754 г. №

г. Хабаровск  
2022 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к802) Международные коммуникации, сервис и туризм

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Щекина Е.Г., канд. культурологии, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к802) Международные коммуникации, сервис и туризм

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Щекина Е.Г., канд. культурологии, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к802) Международные коммуникации, сервис и туризм

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Щекина Е.Г., канд. культурологии, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к802) Международные коммуникации, сервис и туризм

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Щекина Е.Г., канд. культурологии, доцент

Рабочая программа дисциплины Менеджмент в сфере услуг

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 516

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты с оценкой (курс) 2
контактная работа	16	контрольных работ 2 курс (1)
самостоятельная работа	124	
часов на контроль	4	

**Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)**

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	124	124	124	124
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

**1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Менеджмент в системе рыночной экономики. Планирование, организация, мотивация и контроль как основные функции менеджмента на предприятии сферы услуг. Разработка и реализация управленческих решений в сфере услуг. Коммуникация как связующий процесс менеджмента в сфере услуг. Зарубежный опыт менеджмента.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код дисциплины:	Б1.О.06
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Сервисная деятельность
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Маркетинг в сервисе и туризме
2.2.2	Организационно-управленческая практика
2.2.3	Преддипломная практика

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ПК-3: Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг**

**Знать:**

Основы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия туризма

**Уметь:**

Применять полученную информацию для принятия управленческих решений

**Владеть:**

Навыками разработки текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов

**ОПК-2: Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью****Знать:**

Основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы.

**Уметь:**

Определять цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы.

**Владеть:**

Навыками осуществления контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сфер

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Лекционные занятия</b>						
1.1	МЕНЕДЖМЕНТ В СИСТЕМЕ РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКИ. Менеджмент как самостоятельный вид профессионально осуществляемой деятельности. Особенности менеджмента на предприятии сферы услуг. /Лек/	2	1	ПК-3 ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	1	Рабоа в малых группах
1.2	ПЛАНИРОВАНИЕ КАК ФУНКЦИЯ МЕНЕДЖМЕНТА НА ПРЕДПРИЯТИИ СФЕРЫ УСЛУГ. Сущность планирования и прогнозирования. Этапы процесса планирования. Виды планов. Цели и задачи. Стратегическое и оперативное планирование. Процесс реализации стратегии. /Лек/	2	1	ПК-3 ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	

1.3	<p><b>ОРГАНИЗАЦИЯ КАК ФУНКЦИЯ МЕНЕДЖМЕНТА НА ПРЕДПРИЯТИИ СФЕРЫ УСЛУГ.</b>  Делегирование: понятие и виды.  Централизация и децентрализация.  Виды полномочий. Ответственность.  Построение организационных структур.  Понятие оргструктуры. Принципы и типы построения организационных структур. Этапы организационного проектирования.  /Лек/</p>	2	1	ПК-3 ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.4	<p><b>МОТИВАЦИЯ КАК ФУНКЦИЯ МЕНЕДЖМЕНТА НА ПРЕДПРИЯТИИ СФЕРЫ УСЛУГ.</b>  Первоначальные концепции мотивации.  Первичные и вторичные потребности.  Внутренние и внешние вознаграждения.  Содержательные теории мотивации.  Процессуальные теории мотивации.  Мотивация и стимулирование.  Особенности стимулирования персонала на предприятии сферы услуг .  /Лек/</p>	2	1	ПК-3 ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.5	<p><b>КОНТРОЛЬ КАК ФУНКЦИЯ МЕНЕДЖМЕНТА НА ПРЕДПРИЯТИИ СФЕРЫ УСЛУГ.</b>  Сущность и смысл контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы процесса контроля. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики и рекомендации по проведению эффективного контроля на предприятии сферы услуг.  /Лек/</p>	2	1	ПК-3 ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.6	<p><b>РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В СФЕРЕ УСЛУГ.</b>  Сущность и виды управленческих решений. Подходы к принятию решений. Этапы рационального решения проблемы. Факторы, влияющие на процесс принятия решения.  Особенности принятия решений на предприятии сферы услуг  /Лек/</p>	2	1	ПК-3 ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.7	<p><b>КОММУНИКАЦИЯ КАК СВЯЗУЮЩИЙ ПРОЦЕСС МЕНЕДЖМЕНТА НА ПРЕДПРИЯТИИ СФЕРЫ УСЛУГ.</b> Сущность коммуникации и эффективность контроля. Этапы процесса коммуникации. Межличностные и организационные коммуникации.  Возможные проблемы и рекомендации по созданию эффективной коммуникации на предприятии сферы услуг .  /Лек/</p>	2	1	ПК-3 ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	

1.8	<p><b>ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ МЕНЕДЖМЕНТА.</b> Особенности внутрифирменного управления в США. Философия японского управления. Характеристика и особенности японских методов управления. Возможности применения зарубежных принципов на предприятиях сервиса в России /Лек/</p>	2	1	ПК-3 ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	1	Работа в малых группах
<b>Раздел 2. Практические занятия</b>							
2.1	<p><b>ЭВОЛЮЦИЯ МЕНЕДЖМЕНТА КАК НАУЧНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.</b> Формирование и развитие теории менеджмента. Основные подходы в менеджменте. Представители школ менеджмента /Пр/</p>	2	1	ПК-3 ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	1	Работа в малых группах
2.2	<p><b>ВНУТРЕННЯЯ И ВНЕШНЯЯ СРЕДА ПРЕДПРИЯТИЙ СФЕРЫ УСЛУГ.</b> Организация сервиса: сущность, требования, виды, характеристики. Внутренняя среда организации сервиса и ее элементы. Внешняя среда предприятия сферы услуг и ее факторы. Международные организации и их внешняя среда. /Пр/</p>	2	1	ПК-3 ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	<p><b>ПРИНЦИПЫ МЕНЕДЖМЕНТА.</b> Основные принципы менеджмента (по Файоллю). Методы менеджмента: экономические, социально-психологические, организационно-распорядительные (административные). Специфика применения методов менеджмента на предприятии сферы услуг. /Пр/</p>	2	1	ПК-3 ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	<p><b>СТИЛИ УПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ УСЛУГ.</b> Сущность понятия «стиль». Виды стилей в менеджменте и их характеристика: авторитарный, демократический, либеральный /Пр/</p>	2	1	ПК-3 ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.5	<p><b>СТРАТЕГИИ ПРЕДПРИЯТИЙ СФЕРЫ УСЛУГ.</b> Понятие стратегии. Факторы выбора стратегий предприятием сферы услуг. SWOT-анализ. PEST-анализ /Пр/</p>	2	1	ПК-3 ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.6	<p><b>МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ.</b> Подходы к определению методов принятия управленческих решений. Интуитивные решения, решения, основанные на суждениях; рациональные решения (на основе анализа). Неформальные, коллективные, количественные. Индивидуальные стили принятия решений. /Пр/</p>	2	1	ПК-3 ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

2.7	ВЛАСТЬ, ВЛИЯНИЕ И ЛИДЕРСТВО. Менеджер и лидер. Сущность лидерства. Различные подходы (теории) к изучению лидерства. Сущность и формы власти. Понятие «баланс власти». /Пр/	2	1	ПК-3 ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.8	ГРУППОВАЯ ДИНАМИКА И РАЗРЕШЕНИЕ КОНФЛИКТОВ. Группы и их значимость. Формальные и неформальные группы. Развитие неформальных групп и их характеристики. Эффективное управление неформальной группой Конфликт: сущность, типы и причины возникновения. Конфликт как процесс. Методы управления и разрешения конфликтных ситуаций. /Пр/	2	1	ПК-3 ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	1	Работа в малых группах
<b>Раздел 3. Самостоятельная работа</b>							
3.1	Работа с литературой и подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	100	ПК-3 ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Подготовка контрольной работы /Ср/	2	24	ПК-3 ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)</b>							
4.1	Сдача зачета /ЗачётСОц/	2	4	ПК-3 ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		Основы менеджмента	Москва: Юнити-Дана, 2015, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118632">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118632</a>

##### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Скобкин С.С.	Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма: учеб. пособие для вузов	Москва: Магистр, 2011,
Л2.2	Петелин В. Г.	Основы менеджмента выставочной деятельности	Москва: Юнити-Дана, 2015, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116636">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116636</a>

##### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Ковынева Л.В.	Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: Метод. указания	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2007,

##### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Электронный каталог НТБ ДВГУПС	<a href="http://ntb.festu.khv.ru">http://ntb.festu.khv.ru</a>
Э2	Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
Э3	Электронный каталог	<a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>

### 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380

Zoom (свободная лицензия)

Free Conference Call (свободная лицензия)

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>

Профессиональная база данных, информационно-справочная система Техэксперт/Кодекс - <http://www.cntd.ru>

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
2402	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, меловая доска, интерактивная доска
343	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
1303	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3317	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3241	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, тематические плакаты

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ И ИХ СОСТАВ:

#### РАБОТА С ЛИТЕРАТУРНЫМИ И INTERNET-ИСТОЧНИКАМИ, ЭЛЕКТРОННЫМИ БИБЛИОТЕКАМИ

В рамках самостоятельной подготовки особое внимание должно быть уделено работе с информационными материалами. Ввиду обилия информации и насыщенности книжного рынка, в ходе самоподготовки возникает необходимость осваивать методику поиска литературы и оценки содержащейся в ней информации. Наиболее традиционными и привычными являются следующие способы поиска информационных материалов: работа с библиографическими изданиями в библиотеках; изучение специальных выпусков отсылок к литературе, систематизированных по отраслям экономики, разделам, либо конкретным проблемам; использование библиотечных каталогов, которые в настоящее время представлены преимущественно в виде компьютерной информации.

Выделяют несколько способов оценки научного текста: во-первых, определение предназначенности работы - полемическая, альтернативная, острокритическая, традиционная; во-вторых, сопоставление даты издания книги или журнала и изменений в экономической, политической, социальной и др. сфере государства, учитывая тенденции развития науки (например, выбирая учебник желательно руководствоваться именно этим способом); в-третьих, сопоставление хотя бы нескольких литературных источников, для того, чтобы в полной мере оценить степень разработанности и изученности рассматриваемого объекта и предмета; в-четвертых, консультирование с ведущим преподавателем по вопросам того или иного издания. Обязательный элемент самостоятельной работы с информационными материалами – подготовка доклада.

#### ВЫПОЛНЕНИЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ (КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА)

Требования, предъявляемые к письменным работам, представлены в методическом пособии: От реферата до выпускной квалификационной работы : метод. пособие по выполнению письменных работ / Л.В. Ковынева, Л.М. Курбанова, Н.Г. Щекина. – Хабаровск : Изд-во ДВГУПС.

Контрольная работа выполняется по одной из тем на выбор:

1. Особенности планирования на предприятии услуг



2. Менеджер предприятия услуг: знания, умения, навыки
3. Карьера известного менеджера сферы услуг
4. Построение организационной структуры предприятия услуг
5. Анализ внутренней среды предприятия услуг
6. Анализ внешней среды предприятия услуг
7. Методы менеджмента и их применение на предприятиях услуг
8. Организация контроля на предприятии услуг.
9. Организационная культура предприятия услуг
10. Социальная ответственность предприятия услуг
11. Построение системы мотивации на предприятии услуг
12. Самоменеджмент как способ развития менеджера предприятия услуг
13. Стили руководства на предприятии сферы услуг
14. Методы и особенности принятия управленческих решений на предприятии услуг
15. Зарубежный опыт менеджмента и возможности его использования на предприятии сферы услуг.

#### ПОДГОТОВКА К ЗАЧЕТУ

Подготовка происходит посредством изучения вопросов, выносимых на лекционные и практические занятия, а также по представленным в ОМ вопросам зачету. Студенту рекомендуется также в начале учебного курса познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами практических занятий;
- учебниками, пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

Подготовка к зачету осуществляется по вопросам, приведенным в ОМ.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть в процессе освоения дисциплины. Систематическое выполнение учебной работы на практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОТ.** Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Для **ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ** предусмотрена возможность выполнения заданий дистанционно по FCC.